
Tidpunkt 09.10.2025, kl 18:00 - 22:00

Mötesplats Pelastuslaitos, Ruiskumestarinkatu 2, Porvoo/ Räddningsverket, Sprutmästaregatan 2, Borgå

Behandlade ärenden

§ 216 Mötets laglighet och beslutförhet

§ 217 Val av protokolljusterare

§ 218 Godkännande av föredragningslistan

§ 219 Beslut om upphandling av persontransporttjänster inom social- och hälsovården i Östra Nyland / intern konkurrensutsättning av avtalsbilar i kategori 1

§ 220 Beslut om upphandling av persontransporttjänster inom social- och hälsovården i Östra Nyland / intern konkurrensutsättning av avtalsbilar i kategori 3

§ 221 Välfärdsområdesstyrelsens bemötande med anledning av utvärderingsberättelsen för år 2024

§ 222 Sammanslagning av samarbets- och arbetarskyddsorganisationerna inom Östra Nylands välfärdsområde 1.1.2026

§ 223 Uppföljning av nämndernas beslut

§ 224 Tjänsteinnehavarnas beslutsprotokoll (välfärdsområdeslagen 97 §)

§ 225 Övriga ärenden

Tilläggsrubriker

§ 226 Inledande av samarbetsförhandlingar i anslutning till beredningen av budgeten för 2026

Närvarande medlemmar

Kaj Lindqvist, ordförande
Tapani Eskola, 1:a vice ordförande
Pia Baumgartner
Jeanette Broman
Bernhard Edgren
Vilhelmiina Eskola
Merja Grönberg
Riku Honkasalo
Lilli Kahri
Arto Kujala
Tove Munkberg
Ari Oksanen, § 225–226, anlände 18:35
Marika Railila, avlägsnade sig 21:43
Terhi Tikkala, suppleant

Övriga närvarande

Camilla Söderström, hallintojohtaja /förvaltningsdirektör, sekreterare
Elin Andersson, kansalliskielitk pj. /nationalspråknämndens ordf.
Annika Immonen , sosiaali- ja terveystoiminta /social- och hälsovårdsdirektör,
avlägsnade sig 20:53
Peter Johansson, pelastustoiminta /räddningsdirektör
Mika Kosunen, viestintäjohtaja /kommunikationsdirektör
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör
Mikaela Nylander, aluevaltuuston 1. varapj. /välfärdsområdesfullm. 1. vice ordf.
Heikki Vestman, aluevaltuuston pj. / välfärdsområdesfullmäktiges ordf.
Jorma Wiitakorpi, § 226, aluevaltuuston 2. varapj. /välfärdsområdesfullm. 2. vice ordf.,
anlände 19:16
Tuuli Lindström, henkilöstöjohtaja/personaldirektör

Frånvarande

Patrik Björkman, 2:a vice ordförande
Outi Lankia

Signaturer

Kaj Lindqvist
Ordförande

Camilla Söderström
Sekreterare

Protokolljustering

Protokollet har justerats och godkänts

Lilli Kahri

Pia Baumgartner

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu
/Protokollet är elektroniskt undertecknat

Framläggning av protokollet

Tiden för yrkande på rättelse är 13.10–3.11.2024

§ 216

Mötets laglighet och beslutförhet

Mötets lagenlighet och beslutförhet konstateras.

Enligt välfärdsområdets förvaltningsstadga (143 §) ska möteskallelsen skickas tre dagar före mötet. Inom samma tid ska det informeras om mötet på välfärdsområdets webbplats i det allmänna datanätet (144 §).

Kallelsen har skickats per e-post 3.10.2025 och samtidigt publicerats på Östra Nylands välfärdsområdes webbplats.

Beslutsförslag

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen förrättade namnupprop och konstaterade vilka ledamöter som meddelat förhinder och vilka ersättare som kallats till mötet.

Välfärdsområdesstyrelsen konstaterade mötet lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 217

Val av protokolljusterare

Val av protokolljusterare till mötet.

När protokollet är färdigt skickar sekreteraren protokollet till ordförande och de utsedda protokolljusterarna för att justeras elektroniskt.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen väljer Lilli Kahri och Patrik Björkman till mötets protokolljusterare.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen valde Lilli Kahri och Pia Baumgartner till mötets protokolljusterare.

§ 218

Godkännande av föredragningslistan

De ärenden som behandlas vid välfärdsområdesstyrelsens möte har på förhand meddelats genom en möteskallelse med åtföljande föredragningslista.

Enligt 115 § i förvaltningsstadga för Östra Nylands välfärdsområde ska ärendena behandlas i den ordning som anges i föredragningslistan, om inte välfärdsområdesstyrelsen beslutar något annat.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att godkänna föredragningslistan till arbetsordningen vid sammanträdet.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade godkänna föredragningslistan till arbetsordningen vid sammanträdet.

§ 219

Beslut om upphandling av persontransporttjänster inom social- och hälsovården i Östra Nyland / intern konkurrensutsättning av avtalsbilar i kategori 1

IUHVAADno-2025-1406

Bilagor

- 1 Liite 1 Avauspöytäkirja luokka 1
- 2 Liite 2 Vertailutaulukko luokka 1

Beredning och tilläggsuppgifter:
upphandlingschef Ville Hanhinen
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Upphandlingsförfarande och upphandlingsannons

Östra Nylands välfärdsområde inrättade ett dynamiskt inköpssystem för färdtjänst inom social- och hälsovården (i fortsättningen inköpssystem) genom en upphandlingsannons och en begäran om deltagande nummer IUHVADNO-2025-1406, som publicerades 13.5.2025 i annonskanalerna Tarjouspalvelu.fi och www.hankintailmoitukset.fi.

Det är fråga om upphandling av persontransporttjänster i form av upphandling av social- och hälsovårdstjänster enligt bilaga E till upphandlingslagen (1397/2016). På upphandlingen tillämpas bestämmelserna i 12 kap. och de allmänna principerna för upphandling enligt 3 § i upphandlingslagen. Syftet med det valda upphandlingsförfarandet är att trygga tillhandahållandet av tjänster för en kundgrupp i enlighet med den lagstiftning som gäller tjänsterna. Det är fråga om tjänster som är av betydelse med tanke på tillgodoseendet av kundgruppens grundläggande fri- och rättigheter samt dess självbestämmanderätt.

Inköpssystemet är i kraft till 31.12.2033, under vilken tid de interna anbudsförfarandena inom inköpssystemet genomförs. Den upphandlande enheten kan förlänga inköpssystemets giltighetstid eller avsluta dess giltighet i förtid med en korrigerande upphandlingsannons.

Med hjälp av tjänsteupphandlingen omsätter välfärdsområdet i handling sådan färdtjänst som är nödvändig för kunderna inom social - och hälsovården i enlighet med sitt organiseringsansvar, på ett ändamålsenligt sätt med beaktande av tjänsternas karaktär. Välfärdsområdet sörjer för tillgången på och omfattningen av tjänsterna med avtalsvillkor som gäller bland annat kvaliteten och justeringsmöjligheter samt kontinuitetshanteringen.

Villkoren för och verksamheten hos föremålet för inköpssystemet beskrivs närmare i bilagan till förfrågan om deltagande "2025 PRECISERAD Principer för det dynamiska inköpssystemet".

Upphandlingen har genomförts i samarbete med ansvarsområdet, och ansvarsområdet förordar upphandlingen.

Föremål för upphandling och uppskattat värde

Föremålet för upphandlingen är färdtjänst enligt socialvårdslagen och lagen om funktionshindersservice samt andra individuella transporter och grupptransporter enligt social - och hälsovårdskundernas behov. Föremål för upphandlingen är också icke-brådskande patienttransporter som baserar sig på hälso- och sjukvårdslagen. Föremål för upphandlingen är också sådana varutransporter som lämpar sig för utförande med fordon som är avsedda för persontransport. Färdtjänsten omfattar ett fordon som överensstämmer med behovet samt en förare. För den övergripande styrningen av transporterna, beställningsförmedlingen och rutten svarar i första hand beställarens beställningscentral.

Föremålet för upphandlingen har beskrivits närmare i de anbudsförfrågningar inklusive bilagor som föreligger som kompletterande material 1.

Upphandlingsbeslutet gäller färdtjänst med avtalsbilmodell. Serviceproducenten för avtalsbilen producerar tjänsten inom ramen för sin kapacitet. Serviceproducenten är skyldig att utföra transporter med regelbundet erbjudna bilar i enlighet med det minimiantal som anges i anbudsförfrågan. Välfärdsområdet genomför färdtjänst dessutom med dagbilar. Dagbilarna är i sin helhet knutna till beställarens transporter under de avtalade körtiderna. Under andra tider svarar avtalsbilarna i egenskap av primär materiel för tjänsten. Genom en kombination av dag- och avtalsbilmodeller och möjligheten att anvisa en långvarig serviceproducent för rutten säkerställs tillgången till service utifrån välfärdsområdets behov och tillgodoseendet av kundernas särskilda behov. Välfärdsområdet kan under avtalsperioden konkurrensutsätta fler dag- och avtalsbilar. I det upphandlingsavtal som ska ingås beaktar välfärdsområdet sina skyldigheter enligt 15 § i lagen om ordnande av social- och hälsovård (612/2021).

Den interna konkurrensutsättningen genomförs i inköpssystemets kategori 1 Personbil.

Föremål för upphandlingen är avtalsbilar. Avtalsbilarna svarar dygnet runt varje dag under året för de transporter för vilka dagbilarna inte svarar. Efter att bilen har godkänt beställningscentralens transportbeställning, ska transporten skötas exakt enligt beställningscentralens reseinformation och enligt tidtabellen.

Avsikten är att komma igång med tjänsten 1.11.2025.

Avtalet är i kraft tidsbestämt i två (2) år. Därefter har beställaren rätt att förlänga avtalet med två (2) på varandra följande optionsperioder på ett (1) år (optionsperiod). Beställaren beslutar om ibruktagande av optionen senast tre (3) månader före utgången av den ordinarie avtalsperioden.

Det uppskattade värdet av upphandlingen (exkl. moms), som beräknats i enlighet med upphandlingslagen, uppgår i kategori 1 till cirka 8,7 miljoner euro under avtalsperioden inklusive optionsperioderna.

Anbudsförfrågan och inkomna anbud

Den upphandlande enheten skickade 23.6.2025 en intern anbudsförfrågan inom inköpssystemet till alla kandidater som godkänts för deltagande i inköpssystemets kategori 1.

Den upphandlande enheten fick 112 anbud inom tidsfristen för inlämnande av anbud, det vill säga senast 1.9.2025 kl. 10.00.

De inkomna anbuden framgår av bilaga 1, Öppningsprotokoll kategori 1.

Alla anbudsgivare lämnade in sina anbud inom utsatt tid.

Bedömning av överensstämmelse med anbudsförfrågan

Enligt 113 § i upphandlingslagen ska en anbudsgivare i sitt anbud visa att den tjänst som erbjuds svarar mot kraven i anbudsförfrågan. Anbud som inte motsvarar anbudsförfrågan eller villkoren för anbudsförfarandet ska uteslutas ur anbudsförfarandet.

Vid granskningen av anbuden konstaterades att de inkomna anbuden var förenliga med kraven i anbudsförfrågan och uppfyllde minimikraven i anbudsförfrågan. Det godkänns att de inkluderas i jämförelsen av anbud.

Jämförelse av anbuden

Urvalskriterium för anbuden är ekonomisk fördelaktighet, det bästa förhållandet mellan pris och kvalitet.

PRIS

Viktning 70 procent

Den som vid en jämförelse erbjuder den största sänkingsprocenten får 70 poäng i prisjämförelsen. Andra anbudsgivares sänkingsprocent ställs i relation till den högsta sänkingsprocenten med formeln $\text{anbudsgivarens sänkingsprocent} / \text{högsta sänkingsprocent} * 70$.

KVALITET

Viktning 30 procent

Anbudsgivaren får 30 poäng i kvalitetsjämförelsen, om den förbinder sig till ett kvalitetslöfte i den kategori som avses. Kriterierna för kvalitetsjämförelsen var: Rent fordon, minst 80 procent av den materiel som erbjuds uppfyller kraven för ett rent fordon.

Anbudsgivarens pris- och kvalitetspoäng sammanräknas. Anbudsgivarnas prioriteringsordning fastställs utifrån det totala antalet poäng. Pris- och kvalitetsgrunderna och poängsättningen av dem beskrivs närmare i anbudsförfrågan.

Som avtalsbilar väljer beställaren alla serviceproducenter och bilar som uppfyller minimikraven i anbudsförfrågan och som lämnat anbud i enlighet med anbudsförfrågan.

Slutresultatet av anbudsjämförelsen och serviceproducenternas prioriteringsordning anges i bilaga 2 Jämförelsetabell kategori 1.

Upphandlingskontrakt och annons

Avtal om upphandling ingås genom att parterna tecknar ett separat skriftligt kontrakt. Den upphandlande enheten tecknar kontrakt med de serviceproducenter som lämnar de handlingar och uppgifter som förutsätts i deltagande- och anbudsförfrågan. Vid en

serviceupphandling enligt bilaga E som överstiger det nationella tröskelvärdet enligt 25 § 1 mom. 3 punkten i upphandlingslagen får kontrakt ingås tidigast 14 dagar från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått eller anses ha fått del av beslutet och besvärshandläggningen.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska enligt 148 § i upphandlingslagen skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ber att en eventuell underrättelse om sökande av ändring tillsänds adressen ville.hanhinen(at)itauusimaa.fi.

Befogenheter

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar om upphandlingar, avtal och förbindelser som överskrider 5 000 000 euro och underskrider 10 000 000 euro samt om upphandlingsrättelser angående de ovannämnda. Välfärdsområdesstyrelsen beslutar dessutom för koncern- och strategitjänsternas del om upphandlingar, avtal och förbindelser som överskrider 1 000 000 euro och underskrider 5 000 000 euro samt om upphandlingsrättelser angående de ovannämnda inom sin sektor.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att som avtalsbilar i kategori 1 i inköpssystemet välja serviceproducenter och bilar enligt bilaga 2 för att i den prioritetsordning som anges i bilagan producera tjänster.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade att som avtalsbilar i kategori 1 i inköpssystemet välja serviceproducenter och bilar enligt bilaga 2 för att i den prioritetsordning som anges i bilagan producera tjänster.

Paragrafen justerades genast.

§ 220

Beslut om upphandling av persontransporttjänster inom social- och hälsovården i Östra Nyland / intern konkurrensutsättning av avtalsbilar i kategori 3

IUHVADno-2025-1406

Bilagor

- 1 Liite 1 Avauspöytäkirja luokka 3
- 2 Liite 2 Vertailutaulukko luokka 3

Beredning och tilläggsuppgifter:
upphandlingschef Ville Hanhinen
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Upphandlingsförfarande och upphandlingsannons

Östra Nylands välfärdsområde inrättade ett dynamiskt inköpssystem för färdtjänst inom social- och hälsovården (i fortsättningen inköpssystem) genom en upphandlingsannons och en begäran om deltagande nummer IUHVADNO-2025-1406, som publicerades 13.5.2025 i annonskanalerna Tarjouspalvelu.fi och www.hankintailmoitukset.fi.

Det är fråga om upphandling av persontransporttjänster i form av upphandling av social- och hälsovårdstjänster enligt bilaga E till upphandlingslagen (1397/2016). På upphandlingen tillämpas bestämmelserna i 12 kap. och de allmänna principerna för upphandling enligt 3 § i upphandlingslagen. Syftet med det valda upphandlingsförfarandet är att trygga tillhandahållandet av tjänster för en kundgrupp i enlighet med den lagstiftning som gäller tjänsterna. Det är fråga om tjänster som är av betydelse med tanke på tillgodoseendet av kundgruppens grundläggande fri- och rättigheter samt dess självbestämmanderätt.

Inköpssystemet är i kraft till 31.12.2033, under vilken tid de interna anbudsförfarandena inom inköpssystemet genomförs. Den upphandlande enheten kan förlänga inköpssystemets giltighetstid eller avsluta dess giltighet i förtid med en korrigerande upphandlingsannons.

Med hjälp av tjänsteupphandlingen omsätter välfärdsområdet i handling sådan färdtjänst som är nödvändig för kunderna inom social - och hälsovården i enlighet med sitt organiseringsansvar, på ett ändamålsenligt sätt med beaktande av tjänsternas karaktär. Välfärdsområdet sörjer för tillgången på och omfattningen av tjänsterna med avtalsvillkor som gäller bland annat kvaliteten och justeringsmöjligheter samt kontinuitetshanteringen.

Villkoren för och verksamheten hos föremålet för inköpssystemet beskrivs närmare i bilagan till förfrågan om deltagande "2025 PRECISERAD Principer för det dynamiska inköpssystemet".

Upphandlingen har genomförts i samarbete med ansvarsområdet, och ansvarsområdet förordar upphandlingen.

Föremål för upphandling och uppskattat värde

Föremålet för upphandlingen är färdtjänst enligt socialvårdslagen och lagen om funktionshinderservice samt andra individuella transporter och grupptransporter enligt social - och hälsovårdskundernas behov. Föremål för upphandlingen är också icke-brådskande patienttransporter som baserar sig på hälso- och sjukvårdslagen. Föremål för upphandlingen är också sådana varutransporter som lämpar sig för utförande med fordon som är avsedda för persontransport. Färdtjänsten omfattar ett fordon som överensstämmer med behovet samt en förare. För den övergripande styrningen av transporterna, beställningsförmedlingen och rutten svarar i första hand beställarens beställningscentral.

Föremålet för upphandlingen har beskrivits närmare i de anbudsförfrågningar inklusive bilagor som föreligger som kompletterande material 1.

Upphandlingsbeslutet gäller färdtjänst med avtalsbilmodell. Serviceproducenten för avtalsbilen producerar tjänsten inom ramen för sin kapacitet. Serviceproducenten är skyldig att utföra transporter med regelbundet erbjudna bilar i enlighet med det minimiantal som anges i anbudsförfrågan. Välfärdsområdet genomför färdtjänst dessutom med dagbilar. Dagbilarna är i sin helhet knutna till beställarens transporter under de avtalade körtiderna. Under andra tider svarar avtalsbilarna i egenskap av primär materiel för tjänsten. Genom en kombination av dag- och avtalsbilmodeller och möjligheten att anvisa en långvarig serviceproducent för rutten säkerställs tillgången till service utifrån välfärdsområdets behov och tillgodoseendet av kunders särskilda behov. Välfärdsområdet kan under avtalsperioden konkurransutsätta fler dag- och avtalsbilar. I det upphandlingsavtal som ska ingås beaktar välfärdsområdet sina skyldigheter enligt 15 § i lagen om ordnande av social- och hälsovård (612/2021).

Den interna konkurransutsättningen genomförs i inköpssystemets kategori 3 Stor tillgänglig bil.

Föremål för upphandlingen är avtalsbilar. Avtalsbilarna svarar dygnet runt varje dag under året för de transporter för vilka dagbilarna inte svarar. Efter att bilen har godkänt beställningscentralens transportbeställning, ska transporten skötas exakt enligt beställningscentralens reseinformation och enligt tidtabellen.

Avsikten är att komma igång med tjänsten 1.11.2025.

Avtalet är i kraft tidsbestämt i två (2) år. Därefter har beställaren rätt att förlänga avtalet med två (2) på varandra följande optionsperioder på ett (1) år (optionsperiod). Beställaren beslutar om ibruktagande av optionen senast tre (3) månader före utgången av den ordinarie avtalsperioden.

Det uppskattade värdet av upphandlingen (exkl. moms), som beräknats i enlighet med upphandlingslagen, uppgår i kategori 3 till cirka 5,2 miljoner euro under avtalsperioden inklusive optionsperioderna.

Anbudsförfrågan och inkomna anbud

Den upphandlande enheten skickade 23.6.2025 en intern anbudsförfrågan inom inköpssystemet till alla kandidater som godkänts för deltagande i inköpssystemets kategori 3.

Den upphandlande enheten fick 39 anbud inom tidsfristen för inlämnande av anbud, det vill säga senast 1.9.2025 kl. 10.00.

De inkomna anbuden framgår av bilaga 1, Öppningsprotokoll kategori 3.

Alla anbudsgivare lämnade in sina anbud inom utsatt tid.

Bedömning av överensstämmelse med anbudsförfrågan

Enligt 113 § i upphandlingslagen ska en anbudsgivare i sitt anbud visa att den tjänst som erbjuds svarar mot kraven i anbudsförfrågan. Anbud som inte motsvarar anbudsförfrågan eller villkoren för anbudsförfarandet ska uteslutas ur anbudsförfarandet.

Vid granskningen av anbuden konstaterades att de inkomna anbuden var förenliga med kraven i anbudsförfrågan och uppfyllde minimikraven i anbudsförfrågan. Det godkänns att de inkluderas i jämförelsen av anbud.

Jämförelse av anbuden

Urvalskriterium för anbuden är ekonomisk fördelaktighet, det bästa förhållandet mellan pris och kvalitet.

PRIS

Viktning 70 procent

Den som vid en jämförelse erbjudit den största sänkingsprocenten får 70 poäng i prisjämförelsen. Andra anbudsgivares sänkingsprocent ställs i relation till den högsta sänkingsprocenten med formeln $\text{anbudsgivarens sänkingsprocent} / \text{högsta sänkingsprocent} * 70$.

KVALITET

Viktning 30 procent

Anbudsgivaren får 30 poäng i kvalitetsjämförelsen, om den förbinder sig till ett kvalitetslöfte i den kategori som avses. Kriterierna för kvalitetsjämförelsen var: två rullstolsplatser som uppfyller minimikraven.

Anbudsgivarens pris- och kvalitetspoäng sammanräknas. Anbudsgivarnas prioritetsordning fastställs utifrån det totala antalet poäng. Pris- och kvalitetsgrunderna och poängsättningen av dem beskrivs närmare i anbudsförfrågningarna.

Som avtalsbilar väljer beställaren alla serviceproducenter och bilar som uppfyller minimikraven i anbudsförfrågan och som lämnat anbud i enlighet med anbudsförfrågan.

Slutresultatet av anbudsjämförelsen och serviceproducenternas prioritetsordning anges i bilaga 2 Jämförelsetabell kategori 3.

Upphandlingskontrakt och annons

Avtal om upphandling ingås genom att parterna tecknar ett separat skriftligt kontrakt. Den upphandlande enheten tecknar kontrakt med de serviceproducenter som lämnar de handlingar och uppgifter som förutsätts i deltagande- och anbudsförfrågan. Vid en

serviceupphandling enligt bilaga E som överstiger det nationella tröskelvärdet enligt 25 § 1 mom. 3 punkten i upphandlingslagen får kontrakt ingås tidigast 14 dagar från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått eller anses ha fått del av beslutet och besväransvisningen.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska enligt 148 § i upphandlingslagen skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ber att en eventuell underrättelse om sökande av ändring tillsänds adressen ville.hanhinen(at)itauusimaa.fi.

Befogenheter

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar om upphandlingar, avtal och förbindelser som överskrider 5 000 000 euro och underskrider 10 000 000 euro samt om upphandlingsrättelser angående de ovannämnda. Välfärdsområdesstyrelsen beslutar dessutom för koncern- och strategitjänsternas del om upphandlingar, avtal och förbindelser som överskrider 1 000 000 euro och underskrider 5 000 000 euro samt om upphandlingsrättelser angående de ovannämnda inom sin sektor.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att som avtalsbilar i kategori 3 i inköpssystemet välja serviceproducenter och bilar enligt bilaga 2 för att i den prioritetsordning som anges i bilagan producera tjänster.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade att som avtalsbilar i kategori 3 i inköpssystemet välja serviceproducenter och bilar enligt bilaga 2 för att i den prioritetsordning som anges i bilagan producera tjänster.

Paragrafen justerades genast.

§ 221

Välfärdsområdesstyrelsens bemötande med anledning av utvärderingsberättelsen för år 2024

IUHVAADno-2024-2721

Bilagor

- 1 Liite_Vastineet arviointikertomukseen 2024
- 2 Bilaga_Bemötande på rekommendationerna i utvärderingsberättelsen 2024

Kompletterande material

- 1 Liite: Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen arviointikertomus 2024, 22.5.2025
- 2 Bilaga_Utvärderingsberättelse 2024, final

Beredning och tilläggsuppgifter:
förvaltningsdirektör Camilla Söderström
camilla.soderstrom1(at)itauusimaa.fi

Revisionsnämnden ska enligt vad som föreskrivs i 125 § i lagen om välfärdsområden bedöma huruvida de mål för verksamheten och ekonomin som välfärdsområdesfullmäktige satt upp har nåtts i välfärdsområdet och huruvida verksamheten är ordnad på ett resultatrikt och ändamålsenligt sätt. Revisionsnämnden lämnar för varje år till välfärdsområdesfullmäktige en utvärderingsberättelse där resultatet av utvärderingen läggs fram. Välfärdsområdesfullmäktige behandlar utvärderingsberättelsen i samband med bokslutet. Välfärdsområdesstyrelsen ger välfärdsområdesfullmäktige ett utlåtande om de åtgärder som utvärderingsberättelsen föranleder.

Revisionsnämnden överlät 22.5.2025 sin utvärderingsberättelse avseende år 2024 för behandling i välfärdsområdesfullmäktige. Välfärdsområdesstyrelsens bemötande med anledning av de iakttagelser och rekommendationer som framförts i utvärderingsberättelsen ombeds. Fullmäktige behandlade utvärderingsberättelsen för år 2024 vid sitt sammanträde 3.6.2025. Den av revisionsnämnden godkända utvärderingsberättelsen föreligger som bifogat material.

Nämnden för beredskap och säkerhet har behandlat bemötanden för sin egen del på mötet 23.9.2025 (§45) och nämnden för ordnande av tjänster på sitt möte 30.9.2025 (§ 95). Välfärdsområdesstyrelsens utredningar och åtgärder angående de iakttagelser och rekommendationer som framförts i utvärderingsberättelsen har samlats i bilagan.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen godkänner bifogade bemötande med anledning av de iakttagelser och rekommendationer som framförts i utvärderingsberättelsen för år 2024 och skickar det till revisionsnämnden och vidare till välfärdsområdesfullmäktige för kännedom.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen godkände bifogade bemötande med anledning av de iakttagelser och rekommendationer som framförts i utvärderingsberättelsen för år 2024 och skickar det till revisionsnämnden och vidare till välfärdsområdesfullmäktige för kännedom.

§ 222

Sammanslagning av samarbets- och arbetarskyddsorganisationerna inom Östra Nylands välfärdsområde 1.1.2026

IUHVADno-2025-2763

Bilagor

- 1 Liite_Toimintasääntö Yhteistoiminta ja työsuojelutoimikunta
- 2 Bilaga_Verksamhetsstadga: Samarbets- och arbetarskyddskommissionen

Beredning och tilläggsuppgifter:
personaldirektör Tuuli Lindström
chef för anställningsärenden Irja Suhonen
foramn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Bakgrund och nuläge

Välfärdsområdesstyrelsen slog 2.2.2023 (§ 41 och 42) fast samarbetsorganisationen och arbetarskyddsorganisationen för Östra Nylands välfärdsområde när välfärdsområdets verksamhet startade.

Enligt samarbetslagen (lagen om samarbete mellan arbetsgivare och arbetstagare i kommuner och välfärdsområden 449/2007) är syftet med samarbetet växelverkan mellan arbetsgivaren och personalen i frågor som påverkar personalens ställning. Parter i det samarbete som avses i lagen är välfärdsområdet som arbetsgivare och den personal som är i dess tjänst. I lagen anges de ärenden som behandlas i samarbete, och i anslutning till det ärende som behandlas även parterna i samarbetsförfarandet.

Samarbetet inom arbetarskyddet regleras i tillsynslagen (lagen om tillsynen över arbetarskyddet och om arbetarskyddssamarbete på arbetsplatsen 44/2006). Syftet med lagen är att säkerställa efterlevnaden av bestämmelserna om arbetarskydd samt att med hjälp av myndighetstillsyn över arbetarskyddet samt samarbete mellan arbetsgivare och arbetstagare förbättra arbetsmiljön och arbetsförhållandena. Syftet med det samarbete som regleras genom denna lag är att främja växelverkan mellan arbetsgivare och arbetstagare och att göra det möjligt för arbetstagarna att delta i och påverka behandlingen av ärenden som gäller säkerheten och hälsan på arbetsplatsen.

I Östra Nylands välfärdsområde finns ett sådant samarbetsorgan som avses i samarbetslagen och som behandlar sådana i samarbetslagen angivna ärenden som i stor utsträckning påverkar personalen. Medlemmar i samarbetsorganet är välfärdsområdesdirektören, personaldirektören, sektordirektörerna, en anställningsexpert (sekreterare), arbetarskyddschefen samt representanter som utsetts av huvudavtalsorganisationerna. Samarbetsorganet sammanträder regelbundet varje månad förutom i juli.

Samarbetet inom arbetarskyddet har genomförts på motsvarande sätt genom arbetarskyddskommissionen. Medlemmar i arbetarskyddskommissionen är

personaldirektören, arbetarskyddschefen, sektordirektörerna samt arbetarskyddsfullmäktigena. Arbetarskyddskommissionen sammanträder fyra gånger om året och dessutom vid behov.

Samarbetsorganet och arbetarskyddskommissionen har bägge en lagstadgad grund, men i praktiken överlappar deras verksamhetsområden delvis varandra.

Inom välfärdsområdet finns dessutom inom koncern- och strategitjänster, räddningsväsendet, gemensamma hälso- och sjukvårdstjänster, tjänster för äldre samt familje- och socialtjänster samarbetsgrupper som behandlar frågor som gäller samarbetet inom respektive sektor och som påverkar personalen. Medlemmar i samarbetsgrupperna är arbetsgivarföreträdare som utsetts av sektorerna samt arbetarskyddsfullmäktigena och representanter som utsetts av huvudavtalsorganisationerna.

Förslag och syfte

Inför den nya arbetarskyddsperiod som inleds vid ingången av år 2026 föreslås det att samarbetsorganet och arbetarskyddskommissionen slås samman till ett enda organ, som avses behandla både sådana ärenden som anges i samarbetslagen och sådana som anges i lagstiftningen om tillsynen över arbetarskyddet. De nuvarande fem (5) ovan nämnda samarbetsgrupperna fortsätter som förut.

Syftet med sammanslagningen av samarbetsorganet och arbetarskyddskommissionen är att:

- stärka växelverkan och samförståndet mellan arbetsgivaren och personalen
- göra samarbetsorganisationernas struktur tydligare
- förbättra verksamhetens informationsflöde, följdriktighet och genomslagskraft
- slå samman behandlingen av arbetshälsa, arbetssäkerhet och arbetsförhållanden i en struktur
- effektivisera den administrativa beredningen och mötesrutinerna

Mandatperioden för det sammanslagna organet vore fyra år och avses börja 1.1.2026. Det föreslås att organet ska heta samarbets- och arbetarskyddskommission, vilket uttrycker organets tudelade uppgiftsfält.

Konsekvenser och fortsatt beredning

Genom sammanslagningen stärks personalens möjligheter att delta eller påverka genom att det skapas strukturer där ärenden behandlas ur en mera omfattande synvinkel, mera genomgripande och likvärdigt.

I beredningen av sammanslagningen ingår fastställande av det nya organets sammansättning, verksamhetsstadga och uppgifter.

Samarbets- och arbetarskyddskommissionen består av företrädare för arbetsgivaren och personalen. I samarbets- och arbetarskyddskommissionens sammansättning representeras arbetsgivaren av välfärdsområdesdirektören som ordförande, personaldirektören som föredragande, anställningschefen som sekreterare, arbetarskyddschefen samt sektordirektörerna för social- och hälsovårdstjänsterna samt räddningsverket samt vid behov ställföreträdare som utsetts för dem. Personalrepresentanterna i kommissionen vore huvudfackombuden (5) och

arbetarskyddsfullmäktigena (4) samt vid behov deras ersättare. Antalet företrädare för arbetsgivaren i kommissionen vore sex (6) och för personalen nio (9).

I kommissionen behandlas vittsyftande ärenden som gäller personalen i allmänhet och som anges i lagen om samarbete mellan arbetsgivare och arbetstagare i kommuner och välfärdsområden (449/2007) och i lagen om tillsynen över arbetarskyddet och om arbetarskyddssamarbete på arbetsplatsen (44/2006) samt i lagen om företagshälsovård (1383/2001) och i arbetarskyddslagen (738/2002).

Samarbets- och arbetarskyddskommissionen ska sammanträda minst sex (6) gånger per kalenderår. Möteskallelsen och föredragningslistan ska skickas till medlemmarna minst tre (3) vardagar före mötet.

Den sammanslagning som nu föreslås har behandlats i välfärdsområdets ledningsgrupp 13.5.2025 samt varit föremål för förhandlingar med representanter för huvudavtalsorganisationerna och arbetarskyddsorganisationen 19.5.2025. Sammanslagningen av samarbetsorganet och arbetarskyddskommissionen understöddes enhälligt.

Välfärdsområdesstyrelsen har behörighet i ärendet.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar:

1. godkänna att det nuvarande samarbetsorganet och den nuvarande arbetarskyddskommissionen 1.1.2026 slås samman till ett nytt organ som ska heta samarbets- och arbetarskyddskommissionen och
2. fastställa den nya samarbets- och arbetarskyddskommissionens sammansättning och verksamhetsstadga, som börjar gälla 1.1.2026

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade:

1. godkänna att det nuvarande samarbetsorganet och den nuvarande arbetarskyddskommissionen 1.1.2026 slås samman till ett nytt organ som ska heta samarbets- och arbetarskyddskommissionen och
2. fastställa den nya samarbets- och arbetarskyddskommissionens sammansättning och verksamhetsstadga, som börjar gälla 1.1.2026.

§ 223

Uppföljning av nämndernas beslut

Följande nämnder har sänt sina beslut:

- Nationalspråksnämnden 16.9.2025, [länk till protokollet](#)
- Nämnden för beredskap och säkerhet 23.9.2025, [länk till protokollet](#)

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen antecknar nämndernas beslut för kännedom samt beslutar att inte använda sin upptagningsrätt i enlighet med § 97 i välfärdsområdeslagen.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen antecknade nämndernas beslut för kännedom samt beslutade att inte använda sin upptagningsrätt i enlighet med § 97 i välfärdsområdeslagen.

§ 224

Tjänsteinnehavarnas beslutsprotokoll (välfärdsområdeslagen 97 §)

Följande tjänsteinnehavare har sänt beslutförteckningar:

Välfärdsområdesdirektören

Upphandlingsbeslut:

§ 159 Päättös option käyttämisestä ICT-asiantuntijapalvelujen hankinnassa, 22.09.2025

§ 160 Kiinteistöhuolto ja ulkoalueiden kunnossapito Nikkilän pelastusasemalle, 23.09.2025

§ 161 Viestintä- ja markkinointitoimistopalveluiden hankinta, 24.09.2025

§ 164 Päättös option käyttämisestä ensiapukoulutuksien hankinnassa, 29.09.2025

Personalärenden:

§ 163 Ohjaajan kelpoisuusehdon muuttaminen vammaispalvelujen asumispalveluissa, 25.09.2025

Allmänna beslut:

§ 162 Valtuustoryhmän toiminnan tuen takaisinperintä, Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Vasemmistoliiton valtuustoryhmä, 24.09.2025

Beslutsförslag

Ordförande:

Välfärdsområdesstyrelsen antecknar för kännedom tjänsteinnehavarnas beslutsprotokoll och besluter att inte utnyttja sin övertagningsrätt enligt välfärdsområdeslagens 97 §.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade anteckna för kännedom tjänsteinnehavarnas beslutsprotokoll och beslutade att inte utnyttja sin övertagningsrätt enligt välfärdsområdeslagens 97 §.

§ 225

Övriga ärenden

Välfärdsområdesstyrelsen behandlar övriga ärenden.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen antecknar övriga ärenden för kännedom.

Mötesbehandling

Enligt tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården Valviras meddelande, ålägger den nio välfärdsområden och HUS-sammanslutningen att säkerställa lagenligheten för tillgången till den icke-brådiskande specialiserade sjukvården senast den 30 april 2026. Föreläggandena förenas med vite, som för HUS-sammanslutningens del är 8,5 miljoner euro.

Det antecknades i protokollet att välfärdsområdesstyrelsens ledamot Ari Oksanen anlände till mötet under behandlingen av detta ärende, kl. 18.35.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen antecknade övriga ärenden för kännedom.

§ 226

Inledande av samarbetsförhandlingar i anslutning till beredningen av budgeten för 2026

IUHVADno-2025-3483

Beredning och tilläggsuppgifter:
personaldirektör Tuuli Lindström
chef för anställningsärenden Irja Suhonen
ekonomidirektör Minna Sevón

Beredningen av budgeten för Östra Nylands välfärdsområde för år 2026 har framskridit inom ansvarsområdena. I takt med att man kommit längre med budgetplaneringen har det konstaterats att den anpassning som förutsätts inte kan genomföras utan att de planerade åtgärderna, om de genomförs, har väsentliga personalkonsekvenser för välfärdsområdets personal.

Grund för samarbetsförhandlingar

Det föreskrivs i lagen om välfärdsområden (611/2021) att ett eventuellt underskott i balansräkningen ska täckas inom två år från ingången av det år som följer efter det att bokslutet fastställdes (115 §). Det underskott som uppstått år 2023 ska således täckas under tre år räknat från bokslutstidpunkten, det vill säga före utgången av år 2026. Om det ackumuleras ytterligare underskott i välfärdsområdet, finns det för det nya underskottet ingen oberoende tidsfrist för täckande av detta underskott. Tidsfristen för att täcka ökningen av underskottet är densamma som för det ursprungliga underskottet.

Östra Nylands välfärdsområde visade år 2023 ett underskott på 34,6 miljoner euro, och år 2024 uppgick underskottet till 48,5 miljoner euro. Storleken på det underskott som ackumulerats åren 2023–2024 är 83,1 miljoner euro. I budgeten för år 2025 angavs att den skulle visa ett överskott på 8,1 miljoner euro. I delårsrapport 1–6/2025 beräknas räkenskapsperiodens resultat bli -14,6 miljoner euro. Med andra ord beräknas räkenskapsperiodens resultat vara 22,7 miljoner euro svagare än i den ursprungliga budgeten. Beaktande 2025 års prognosticerade underskott kommer det kumulativa underskottet i slutet av år 2025 att befinna sig i närheten av 98 miljoner euro.

I slutet av år 2024 hade välfärdsområdet kortfristiga skulder på sammanlagt 50 miljoner euro. På basis av delårsrapporten 1–6/2025 har kassaflödesprognosen uppdaterats enligt försiktighetsprincipen, där betalningarna till kassan har uppskattats i underkant och betalningarna från kassan i överkant. Kassaflödesprognosen visar att behovet av ökad kortfristig låntagning år 2025 är 39,5 miljoner euro, vilket innebär att de kortfristiga lånen, med andra ord lån för att leva ur hand i mun, enligt prognosen uppgår till knappt 90 miljoner euro i slutet av år 2025.

I det produktivitetsprogram som Östra Nylands välfärdsområdesfullmäktige godkände 12.12.2023 har man under åren 2024–2026 eftersträvat funktionella fördelar till ett värde av sammanlagt 52 miljoner euro. Även om åtgärderna i välfärdsområdets produktivitetsprogram går i rätt riktning och är ändamålsenliga, så märks

spareffekten med en eftersläpning och delvis först under kommande år. Uppföljningen och genomförandet av produktivitetsprogrammets åtgärder enligt den ursprungliga planen har genomförts väl då man ser till de enskilda åtgärderna. Det har varit svårt att mäta effekten i euro av de enskilda åtgärderna, och dessutom har de åtgärder där man varit framgångsrik överskuggats av de omfattande överskridningarna i förhållande till budgeten för 2024 i fråga om den specialiserade sjukvården, 12,3 miljoner euro, i fråga om anlitande av bemanningspersonal, 16,4 miljoner euro, och i fråga om köp av övriga tjänster, 20,4 miljoner euro.

År 2025 beräknas köp av tjänster överskrida budgeten med 26,6 miljoner euro: för den specialiserade sjukvårdens vidkommande med 10,6 miljoner euro, för köp av övrig kundservice med 10,5 miljoner euro och för anlitande av bemanningspersonal med 3,4 miljoner euro. Ökningen av verksamhetskostnaderna har emellertid nästan stoppats: verksamhetskostnaderna ökade med 6,9 procent år 2024 jämfört med år 2023, och år 2025 förutspås kostnadsökningen vara endast 0,2 procent jämfört med år 2024.

Det kan konstateras att åtgärderna i det första produktivitetsprogrammet varit otillräckliga. Det finns således ett behov att förnya produktivitetsprogrammet och försöka finna åtgärder genom vilka ekonomin balanseras och underskotten täcks utan att man äventyrar tillräckliga social- och hälsovårdstjänster och räddningsväsendets tjänster. Utan ett trovärdigt produktivitetsprogram kommer välfärdsområdets resultat för åren 2026–2028 att visa ett underskott. Kalkylmässigt borde produktivitetsprogrammet ge funktionella fördelar till ett värde av 60–65 miljoner euro för att de ackumulerade underskotten i välfärdsområdet ska kunna täckas före utgången av år 2028.

Den statliga finansieringen ökar inte nämnvärt under de kommande åren, varför driftsekonomin utgifter måste anpassas så att de ligger på en linje som är förenlig med statens tryckkalkyl eller som snarare ligger under den, eftersom underskotten från tidigare år också ska täckas. Värdet av efterhandsjusteringarna minskar, och i praktiken ökar finansieringen under de kommande åren närmast så mycket som inflationsutvecklingen föranleder. I praktiken innebär redan detta i sig ett betydande behov att öka produktiviteten och minska de reala utgifterna för att täcka det övriga servicebehovet.

Finansministeriet har genom sitt beslut 17.6.2025 beslutat inleda ett utvärderingsförfarande i Östra Nylands välfärdsområde. Utvärderingsgruppens uppgift är att tillsammans med Östra Nylands välfärdsområde utarbeta åtgärdsförslag som syftar till att sanera ekonomin i området och trygga servicen och som ska behandlas i välfärdsområdesfullmäktige. Det mest väsentliga är att få till stånd trovärdiga åtgärdsförslag som tryggar servicen och balanserar ekonomin och som välfärdsområdet förbinder sig att genomföra. Utvärderingsgruppen utövar inte beslutanderätt, men välfärdsområdet måste behandla utvärderingsgruppens åtgärdsförslag och underrätta finansministeriet om beslut som fattats med anledning av åtgärdsförslagen för eventuella fortsatta åtgärder. Utvärderingsgruppen ska ta ställning till behovet av en utredning om indelningen i välfärdsområden i samband med sina åtgärdsförslag.

Utvärderingsgruppen har inlett arbetet den 10 september. Målet är att arbetet ska slutföras i början av sommaren 2026.

Under utvärderingsförfarandet har beslutsfattandet inom välfärdsområdet begränsats så att beslut som har betydande eller långsiktiga effekter på välfärdsområdets ekonomi inte får fattas.

Personalkostnaderna utgör en betydande del av kostnaderna. För att balansera ekonomin är sparmålet för personalkostnadernas del cirka 11 miljoner euro på årsnivå. Detta innebär uppskattningsvis 200–220 årsverken. Åtgärder som föreslås för att minska personalkostnaderna är utnyttjande av pensioneringar, utnyttjande av naturlig omsättning och omorganisering av uppgifter. Permitteringar föreslås inte i åtgärdssortimentet, eftersom vi strävar efter bestående besparingar för att balansera ekonomin. Samarbetsförhandlingarna gäller hela personalen vid Östra Nylands välfärdsområdes koncern- och strategitjänster samt social- och hälsovårdssektor. Det föreslås att räddningsväsendet avgränsas från förhandlingarna.

Personalsituationen 30.9.2025 inom koncern- och strategitjänsterna samt social- och hälsovårdssektorn: Det totala antalet anställda var 2 868 personer, vilket innefattar både ordinarie anställda och visstidsanställningar. Räddningsväsendets andel av det totala antalet var 288 personer.

Även om man i samband med den eventuella minskningen av resurserna i mån av möjlighet strävar efter att utnyttja normal personalomsättning, pensionering och frivilliga personalförflyttningar, kan minskningen också innebära uppsägningar och genomförande av ändamålsenliga förflyttningar där de anställdas arbetsställen och eventuellt deras uppgifter ändras så att grund för uppsägning kan föreligga. För att nå målet kan välfärdsområdet också bli tvunget att ingripa i servicenätet och organisationsstrukturen.

Vi strävar efter att personalen ska placeras i ändamålsenliga uppgifter, på rätt ställen och att personaldimensioneringen och resursallokeringen ska vara rättvis samt svara mot klienternas och patienternas behov. I alla förändringar ser vi till att klient- och patientsäkerheten uppfylls.

Eftersom de uppskattade personalnedskärningarna förväntas påverka fler än 10 arbetstagare, ska samarbetsförhandlingar föras i minst sex veckor i enlighet med lagen om samarbete mellan arbetsgivare och arbetstagare i kommuner och välfärdsområden (senare samarbetslagen) innan beslut fattas. Samarbetslagen förutsätter att i samarbetet mellan arbetsgivaren och personalen behandlas åtminstone ärenden som gäller:

1. sådana förändringar i organiseringen av arbetet, kommunens eller välfärdsområdets servicestruktur, i kommunindelningen eller i samarbetet mellan kommunerna, i samarbetet mellan välfärdsområdena eller i samarbetet mellan kommunerna och välfärdsområdena som har betydande konsekvenser för personalens ställning,
2. principerna för omorganisering av tjänsterna, om ärendet kan ha väsentliga personalkonsekvenser som följer av anlitande av utomstående arbetskraft eller överlåtelse av rörelse eller andra väsentliga konsekvenser för personalen,
3. principer och planer som hänför sig till personalen, utvecklandet av och likvärdigt bemötande av personalen samt till det interna informationsutbytet inom arbetskollektivet,

4. överföring av arbetstagare till anställning på deltid, permittering eller uppsägning, om dessa åtgärder vidtas av ekonomiska orsaker eller av produktionsorsaker.

Om det i kommunens eller välfärdsområdets budgetförslag förutsätts åtgärder vilkas genomförande sannolikt leder till flera uppsägningar, överföringar till anställning på deltid, permitteringar eller avsevärda försämringar i anställningsvillkoren, ska åtgärderna behandlas vid samarbetsförfarande innan kommunstyrelsen eller välfärdsområdesstyrelsen ger sitt slutliga budgetförslag till kommun- eller välfärdsområdesfullmäktige.

Med de motiveringar som anförts här ovan föreslås det att välfärdsområdesstyrelsen beslutar att vid Östra Nylands välfärdsområde i enlighet med 4 § och 7 § i samarbetslagen inleda sex veckors samarbetsförhandlingar, som gäller personalen inom koncern- och strategitjänsterna samt social- och hälsovårdssektorn, om sådana eventuella åtgärder i programmet för balansering av ekonomin som kan ha personalkonsekvenser. Det föreslås att räddningsväsendet avgränsas från förhandlingarna.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att

1. i enlighet med 4 § och 7 § i samarbetslagen inleda sex veckors samarbetsförhandlingar, som gäller personalen inom koncern- och strategitjänsterna samt social- och hälsovårdssektorn, om sådana eventuella åtgärder i programmet för balansering av ekonomin som kan ha personalkonsekvenser,
2. att samarbetsförhandlingarnas resultat och ett beslutsförslag angående verkställandet av de behövliga åtgärderna läggs fram för behandling i välfärdsområdesstyrelsen när samarbetsförhandlingarna har avslutats.

Paragrafen justeras genast.

Mötesbehandling

Föredragande kompletterade sitt beslutsförslag med en ny punkt 2: "att räddningsväsendet avgränsas från förhandlingarna, och".

Det antecknades i protokollet att välfärdsområdesfullmäktiges 2. vice ordförande Jorma Wiitakorpi anlände till mötet under behandlingen av detta ärende, kl. 19.16. Dessutom antecknades det i protokollet att välfärdsområdesstyrelsens ledamot Marika Railila gick från mötet kl. 21.43 under behandlingen av detta ärende.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade

1. att i enlighet med 4 § och 7 § i samarbetslagen inleda sex veckors samarbetsförhandlingar, som gäller personalen inom koncern- och

-
- strategitjänsterna samt social- och hälsovårdssektorn, om sådana eventuella åtgärder i programmet för balansering av ekonomin som kan ha personalkonsekvenser,
2. att räddningsväsendet avgränsas från förhandlingarna, och
 3. att samarbetsförhandlingarnas resultat och ett beslutsförslag angående verkställandet av de behövliga åtgärderna läggs fram för behandling i välfärdsområdesstyrelsen när samarbetsförhandlingarna har avslutats.

Paragrafen justerades genast.

Anvisning för begäran om omprövning

§222

Anvisning för begäran om omprövning

Välfärdsområdeslagen 139 §

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- välfärdsområdets medlem.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Östra Nylands välfärdsområdes registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En medlem i välfärdsområdet anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Östra Nylands välfärdsområdes styrelse och de nämnder och sektioner till vilken vederbörande tjänsteinnehavares beslut är underordnad.

Omprövningen levereras till registraturen.

Kontaktinformation:

Östra Nylands välfärdsområdes registratur

e-post: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Registraturen betjänar via e-post vardagar klockan 9-15.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

-
- det beslut i vilket omprövning begärs
 - hurdan omprövning som begärs
 - på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Östra Nylands välfärdsområdes registratur ([kirjaamo\(at\)itauusimaa.fi](mailto:kirjaamo(at)itauusimaa.fi)).

Anvisning för begäran om omprövning

§219, §220

Anvisning för begäran om omprövning

Anvisning om upphandlingsrättelse och besvärshanvisning, upphandlingar som överskrider tröskelvärdet

En part som är missnöjd med detta beslut kan söka ändring i beslutet genom att yrka på upphandlingsrättelse eller genom att anföra besvär hos marknadsdomstolen eller bådaddera.

Enligt vad som föreskrivs i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, hädanefter upphandlingslagen) får man söka ändring i beslut som gäller en offentlig handling eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet genom att yrka att den upphandlande enheten gör en rättelse (hädanefter upphandlingsrättelse), eller så kan ärendet föras till marknadsdomstolen genom besvär.

1 ANVISNINGAR OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Rätt att yrka på upphandlingsrättelse

En anbudsgivare som har deltagit i ett anbudsförfarande eller en anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan, eller den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), får skriftligen yrka på upphandlingsrättelse hos den upp-handlande enheten.

Tid för att yrka på upphandlingsrättelse

En part ska framställa yrkande inom 14 dagar efter att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut eller avgörande.

Överklagande till marknadsdomstolen hindrar inte att upphandlingsrättelse yrkas. Anhängiggörande och behandling av ett yrkande på upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist under vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

Om beslutet har delgetts med användning av den elektroniska kontaktinformation som anbudssökanden eller anbudsgivaren har meddelat den upphandlande enheten, anses mottagaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om beslutet har delgetts i ett vanligt brev, anses anbudssökanden eller anbudsgivaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet sändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tiden för yrkande på upphandlingsrättelse. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, själv-ständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får upphandlingsrättelse yrkas den första vardagen därefter.

Myndighet hos vilken upphandlingsrättelse yrkas

Upphandlingsrättelse yrkas hos den myndighet som har gjort upphandlingsbeslut i Östra Nylands välfärdsområde.

Registraturens kontaktuppgifter:

Östra Nylands välfärdsområde / registraturen
Tullportsgatan 1
06100 Borgå

e-postadress: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Registraturen betjänar via e-post vardagar klockan 9.00–15.00.

Form och innehåll

Ett yrkande på upphandlingsrättelse anhängiggörs skriftligen genom att det uppges:

- vilket beslut eller avgörande av den upphandlande enheten som yrkandet på upphandlingsrättelse gäller
- hurdan upphandlingsrättelse som yrkas i beslutet eller
- avgörandet på vilka grunder upphandlingsrättelse yrkas i beslutet eller avgörandet.

Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I yrkandet på upphandlingsrättelse ska antecknas namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna skötas. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat yrkandeskriften, ska även denna persons namn och kontaktinformation uppges i yrkandet.

Till yrkandet på upphandlingsrättelse ska bifogas de handlingar som den som yrkar på rättelse åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats in till myndigheten.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Östra Nylands välfärdsområdes registratur.

Registraturens kontaktuppgifter:

Östra Nylands välfärdsområde / registraturen
Tullportsgatan 1
06100 Borgå

e-postadress: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Registraturen betjänar via e-post vardagar klockan 9.00–15.00.

2 BESVÄRSANVISNING TILL MARKNADSDOMSTOLEN

Besvärsrätt

En anbudsgivare, en anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan eller den som saken gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen för behandling.

Besvärstid

Besvär ska anföras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Vid upphandlingar som överstiger EU-tröskelvärdena ska besvär anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet, om den upphandlande enheten har ingått ett upphandlingskontrakt med stöd av 78 § 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden.

Besvär ska lämnas in senast sex månader efter att upphandlingsbeslutet har fattats, om parten har fått del av upphandlingsbeslutet och upphandlingsbeslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

Om beslutet har delgetts med användning av den elektroniska kontaktinformation som anbudssökanden eller anbudsgivaren har meddelat den upphandlande enheten, anses mottagaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om beslutet har delgetts i ett vanligt brev, anses anbudssökanden eller anbudsgivaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet sändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Anhängiggörande av en upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist inom vilken en part har rätt att överklaga hos marknadsdomstolen genom besvär.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärsmyndighet

Besvär ska anföras hos marknadsdomstolen.

Adress: Banbyggarvägen 5,
00520 Helsingfors
E-postadress: markkinaoikeus(at)oikeus.fi
Faxnummer: 029 564 3314
Telefonnummer: 029 564 3300
Öppettider för registraturen: mån-fre 8.00-16.15

Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas.

I besvären ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat besvärsskriften, ska även denna persons namn och hemkommun uppges i besvären.

I besvären ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer som ska användas för meddelanden i saken till ändringssökanden.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvären. Ett elektroniskt dokument behöver ändå inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvären ska bifogas

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Underrättelse till den upphandlande enheten om anförandet av besvär

Ändringssökanden eller hans eller hennes företrädare ska skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Meddelandet skall ges till: Registraturen i Östra Nylands välfärdsområde.

Postdress:
Östra Nylands välfärdsområde
Tullportsgatan 1, 06100 Borgå

E-postadress: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Rättegångsavgift

Rättegångsavgifterna, som tas ut för behandling av ett ärende i marknadsdomstolen bestäms enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015), enligt Justitieministeriets förordning om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) och enligt Justitieministeriets förordning om vissa ansökningsavgifter vid domstolar 2022–2024 (1123/2021).

För behandling av tvistemål, ärenden som gäller ändringssökande och andra rättskipningsmål tas i marknadsdomstolen ut en rättegångsavgift på 2120 euro.

Om värdet av en upphandling i ett ärende som gäller offentlig upphandling är minst 1 miljon euro, är behandlingsavgiften 4240 euro. Om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro, är behandlingsavgiften 6350 euro.

Besvärsförbud

§216, §217, §218, §221, §223, §224, §225, §226

Besvärsförbud

Omprövning får inte begäras eller välfärdsområdesbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Lagrum: § 141 lagen om välfärdsområden.